

نموذج التقرير الفصلي للمسابقات الأكاديمية

الفصل الدراسي السنة الدراسية 200 / 200

السادة أعضاء الهيئة التدريسية المحترمون،
يهدف هذا النموذج إلى رفع جودة التعليم في الجامعة، والعمل على جعل عملية التقييم والتطوير عملية منهجية دائمة، وهو جزء من عملية التقييم الذاتي التي تقوم بها الجامعة. في حال وجود اقتراحات أو استفسارات لديكم حول هذا النموذج، يرجى مراجعة وحدة الجودة و النوعية بخصوصها، شاكرين لكم حسن تعاونكم.

يرجى تعبئة هذا النموذج من قبل مدرس المساق وفي حال وجود أكثر من مدرس يُعبأ من قبل منسق المساق بالتوافق مع المدرسين المشاركين في تدريس المساق.

لتحسين مستوى المساق الدراسي ورفع نوعية التعليم يتضمن النموذج خطة عمل للسنة الدراسية القادمة، يرجى من مدرس/ي المساق تحديد الإجراءات التي يراها/يروها مناسبة لتحقيق التحسين مرتبة حسب الأولوية بناءً على ما ورد في هذا التقرير من قبلكم.

يرجى من لجنة الجودة في الدائرة /البرنامج دراسة هذا التقرير وعرض أية ملاحظات على مجلس الدائرة /البرنامج لإقرار التوصيات المناسبة بخصوصها، وتضمينها في التقرير السنوي للبرنامج لرفعها إلى عميد الكلية.

Revised May, 2010

يرجى القيام بتعبئة هذا النموذج من مدرس المساق (المنسق في حال وجود شعب متعددة) وتسليمه لرئيس/منسق البرنامج خلال أسبوع من انتهاء الفصل الدراسي.

الجزء الأول: يتم الحصول على هذه المعلومات من رتاج بعد إتمام عملية إدخال العلامات.

1. معلومات حول المساق.

- اسم المساق ورقمه:
- عدد الساعات المعتمدة
- عدد الشعب المطروحة من هذا المساق خلال الفصل:
- الفصل والعام الدراسي:
- الدائرة / البرنامج التي تطرح المساق:
- الكلية التي تطرح المساق:
- نوع المساق (متطلب جامعة، كلية، تخصص، اختياري) :

2. معلومات حول مدرس المساق/مدرسي المساق.

في حالة وجود أكثر من مدرس يرجى تعبئة الجدول التالي (يمكن إضافة أسطر حسب عدد المدرسين):

اسم المدرس	الرتبة الأكاديمية (مدرس، محاضر، أستاذ مشارك، ...الخ)	الوضع الوظيفي (منتظم، غير منتظم، غير متفرغ)	عدد سنوات الخبرة التدريسية	عدد المرات التي سبق للمدرس فيها القيام بتدريس هذا المساق	عدد الشعب التي درسها خلال الفصل الحالي

3. معلومات حول طلبة المساق.

عدد الطلبة المسجلين للمساق	عدد الطلبة المنسحبين من المساق	عدد الطلبة الناجحين في المساق	عدد الطلبة الراشدين في المساق	متوسط علامات الطلبة في المساق	الانحراف المعياري لعلامات الطلبة في المساق
%	%	%	%		

4. توزيع العلامات لطلبة المساق: العدد والنسبة المئوية لكل تقدير

تقدير الدرجة	أقل من 68	68 - 72	73 - 77	78 - 84	85 - 89	90 - 99
العدد						
النسبة	%	%	%	%	%	%

الجزء الثاني: لاستعمال مدرس/ مدرسي المساق.

1. تقييم المساق.

- هل قمت/قمتم بإعداد وتوزيع خطة مكتوبة تشمل الأمور الهامة التي تخص هذا المساق (المخرجات التعليمية المتوقعة، الأهداف، المحتوى، طرق تقييم الطلبة، المراجع والقراءات، الساعات المكتبية الخ...)? إذا كانت الإجابة "لا" فيرجى توضيح الأسباب.
 نعم لا

- هل تعتقد/تعتقدون أن المساق بحاجة إلى تعديل من حيث الأهداف، الوصف، المحتوى، التقييم أو عدد الساعات المعتمدة؟ إذا كانت الإجابة "نعم" فيرجى ذكر اقتراحاتك/اقتراحاتكم بهذا الخصوص.
 نعم لا

- ما هي المواضيع التي لم تتمكن/تتمكنوا من تدريسها من محتوى المساق مع ذكر الأسباب لعدم تدريس أي منها.

- هل قمت/قمتم بتدريس موضوع لم يكن ضمن محتوى المساق الدراسي، ما هي أهميته لتطوير المساق؟

- ما هي طرق التعليم والتعلم التي تم استخدامها في هذا المساق؟
 محاضرات ندوات/ورش عمل تقديم عروض
 أبحاث تدريب عملي/مختبر مهام أخرى وواجبات منزلية
 دراسة حالة طرق تدريس وتعلم أخرى (أذكر)

- ما هو مدى رضاك/رضاكم عن طرق التعليم المستخدمة في المساق؟
 جيد جداً جيد مقبول متدني متدني جداً

- هل تقترح/تقترحون طرق أخرى؟

- ما هي المشاكل التي واجهتك/كم خلال تدريس المساق: موارد المكتبة، موارد الكترونية، وسائل تدريس، كمبيوترات، برمجيات، مختبرات ... (من حيث توفرها وملئها)؟

- هل تعتقد/تعتقدون أن طرق تقييم الطلبة في هذا المساق (أنواع التقييم المختلفة كالامتحانات، والوظائف، والتقارير، والأنشطة الصفية المختلفة، وغيرها، وتوزيع العلامات عليها) ملائم؟ إذا كانت الإجابة "لا" فيرجى ذكر اقتراحك/اقتراحكم بهذا الخصوص.
 نعم لا

- في حال وجود أكثر من شعبة مطروحة من هذا المساق، هل تم التنسيق مع مدرسي الشعب الأخرى فيما يخص محتوى المساق، طرق تقييم الطلبة؟ إذا كانت الإجابة "لا" فيرجى توضيح الأسباب.
 نعم لا

- ما رأيك/أبيكم في مستوى تحصيل الطلبة في المساق؟
 جيد جداً جيد مقبول متدني متدني جداً

- هل هناك ملاحظات إضافية ترغب/ترغبون بذكرها فيما يخص هذا المساق؟

2. المعوقات الإدارية

- اذكر/اذكروا المصاعب والمعوقات الإدارية التي واجهتك/واجهتكم لتحقيق أهداف المساق.

3. الإنجاز في خطة عمل العام السابق: مدى التقدم في خطوات العمل الخاصة بخطة عمل السنة الماضية، اذكر/اذكروا ما إذا كان قد تم إنجازه، واذكر/اذكروا الأسباب في حالة عدم الإنجاز (لا تتم تعبئة هذا الجزء في حال عدم توفر خطة عمل للسنة السابقة)

#	الإجراء	المسؤول	الأعمال المستكملة وإبداء الأسباب فيما لم يستكمل منها

4. خطة عمل للعام الدراسي المقبل (200 / 200)

#	الإجراء (رتب حسب الأولوية)	المسؤول	التاريخ المستهدف

التاريخ: / / 200

توقيع المدرس/المنسق

الجزء الثالث: لاستعمال لجنة الجودة في الدائرة/البرنامج.

يرجى دراسة هذا التقرير وعرض أية ملاحظات أو توصيات على مجلس الدائرة /البرنامج لإقرار التوصيات المناسبة بخصوصها، وتضمينها في التقرير السنوي للبرنامج لرفعها إلى عميد الكلية.

الملاحظات والتوصيات

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الملحقات:

- وصف المساق يشمل خطة المساق
- نتائج تقييم الطلبة للمساق
- نماذج من الامتحانات
- أخرى.....

رئيس لجنة الجودة: : التوقيع: التاريخ: // 201

رئيس الدائرة /منسق البرنامج: التوقيع: التاريخ: // 201

يرجى الاحتفاظ بهذا النموذج في ملف المساق.