

نموذج التقرير السنوي للبرنامج الدراسي

(لدرجة البكالوريوس)

السنة الدراسية 200 / 200

يهدف هذا النموذج إلى رفع جودة التعليم في الجامعة، والعمل على جعل عملية التقييم والتطوير عملية منهجية دائمة، وهو جزء من عملية التقييم الذاتي التي تقوم بها الجامعة. وفي حال وجود اقتراحات أو استفسارات لديكم حول هذا الموضوع فيرجى مراجعة وحدة الجودة و النوعية بخصوصها، شاكرين لكم حسن تعاونكم.

يرجى تعبئة هذا النموذج من قبل لجنة الجودة في الدائرة /البرنامج وعرضه على مجلس الدائرة/البرنامج لإقراره ورفع التوصيات المناسبة إلى عميد الكلية وتضمينها في الخطة السنوية للدائرة/البرنامج.

لتحسين مستوى البرنامج الدراسي ورفع نوعية التعليم يتضمن النموذج خطة عمل للسنة الدراسية القادمة، يرجى من لجنة الجودة تحديد الإجراءات التي تراها مناسبة لتحقيق التحسين مرتبة حسب الأولوية بناءً على ما ورد في هذا التقرير ومن تقارير المسابقات المختلفة.

التقرير السنوي للبرنامج الدراسي

..... الكلية: الدائرة:

القسم الأول:

أولاً : معلومات أساسية

1. اسم البرنامج:
2. نوع البرنامج (منفرد – رئيسي – فرعي):
3. منسق البرنامج / رئيس الدائرة:
4. تاريخ التقرير: السنة الدراسية:

ثانياً : إحصائيات

1. عدد الطلاب المسجلين في البرنامج:
2. نسبة عدد الطلاب المسجلين هذا العام إلى عدد الطلاب في العام الماضي:
3. النسبة المئوية لعدد الطلاب الذين تخرجوا من البرنامج لعدد طلاب الدفعة (cohort)
4. التقديرات لطلبة البرنامج: العدد والنسبة المئوية لكل تقدير

تقدير الدرجة	مقبول	متوسط	جيد	جيد جداً	امتياز	امتياز عال
المعدل التراكمي للتخصص	68 - %65	%72 - %69	%77 - %73	%84 - %78	85 - %88	%89 فما فوق
العدد						
النسبة						

5. التقديرات للخريجين: العدد والنسبة المئوية لكل تقدير

تقدير الدرجة	مقبول	متوسط	جيد	جيد جداً	امتياز	امتياز عال
المعدل التراكمي للتخصص	68 - %65	%72 - %69	%77 - %73	%84 - %78	85 - %88	%89 فما فوق
العدد						
النسبة						

6. المعدل العام التخصصي للخريجين في السنة الحالية: السنة السابقة:
7. التوجه الأول للخريجين في العمل:
8. عدد ونسبة الطلبة المتخصصين إلى هيئة التدريس (FTE):

القسم الثاني:**المعايير الأكاديمية**

1. هل غايات البرامج صريحة ومعلنة؟

.....

2. هل ترجمت هذه الغايات إلى أهداف (نتائج تعلم) محددة (معارف ومهارات وتوجهات) تصف ما هو متوقع من الطالب اكتسابه في نهاية البرنامج؟

.....

3. ما مدى رضاكم من تحقق أهداف البرنامج العامة؟
 جيد جداً جيد مقبول متدني متدني جداً

التعليق:

4. ما مدى رضاكم من تحقق أهداف البرنامج الخاصة؟
 جيد جداً جيد مقبول متدني متدني جداً

التعليق:

المنهاج

1. محتوى وبنية البرنامج يدعمان تحقيق غايات البرنامج المختلفة.

 جيد جداً جيد مقبول متدني متدني جداً

التعليق:

2. تصميم المنهاج يساعد على اكتساب معارف مختلفة.

- أ. المعرفة والفهم.....
- ب. المهارات الذهنية.....
- ج. المهارات المهنية والعملية.....
- د. المهارات العامة والقابلة للنقل.....

3. المتطلبات الذهنية والأكاديمية من الطالب تزداد مع التقدم في البرنامج.

 نعم لا

التعليق (في حالة لا):

4. متطلبات التعليم المستقل تزداد مع التقدم في البرنامج.

 نعم لا

التعليق (في حالة لا):

تقييم أعمال الطلبة { امتحانات، وظائف، أبحاث، الخ... } (مقتبساً من المقيم الخارجي، نماذج التقييم، المسابقات المختلفة الخريجين والمهتمين الآخرين مثل

المشغلين – إذا توفرت)

طرق التقييم المتبعة

.....

1. هل التقييم ملائم لقياس مدى تحقيق أهداف (نتائج) التعلم المرغوبة، أي أن جميع الأهداف تقيّم، ووسائل التقييم ملائمة لقياس

مدى تحقيق جميع الأهداف؟

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

2. هل التقييم عادل، وموضوعي وشفاف؟

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

3. هل يوجد نوع من التقييم الخارجي (من ممتحنين من خارج الجامعة) أو التقييم المزدوج لأعمال الطلبة (مع ممتحنين من خارج

الدائرة)؟

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

4. هل يوجد دور تكويني للتقييم؟ أي يزود التقييم المتعلم بتغذية راجعة لتحسين تعلمه.

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

5. هل توجد معايير واضحة ومعلنة حول مستويات التحصيل المختلفة، وخاصة في كتابة الأبحاث، وفي مساق حلقة البحث، وفي

الرسالة؟

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

تحصيل الطلبة (مقتبساً إحصائيات من القسم الأول ومن المقيم الخارجي [إن وجد] والمهتمين [إن وجدوا])

التعليق:

.....

1. هل تحصيل الطلبة ملائم ويحقق أهداف (نتائج) التعلم المرغوبة؟

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

2. تحصيل الطلبة مقارنة بخريجي برامج مشابهة، أو حسب معايير خارجية

جيد جداً جيد مقبول متدني متدني جداً

التعليق:

.....

نظام دعم الطلبة

هل يوجد في البرنامج نظام للدعم الأكاديمي والمعنوي ورعاية الطلبة (Sponsorship) وما مدى فاعلية هذا النظام

نعم لا

التعليق (في حالة لا):

.....

.....

.....

مصادر التعلم

يرجى التعليق على الفقرات التالية:

1. عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة

Final التقرير السنوي للبرنامج الدراسي

□ جيد جداً □ جيد □ مقبول □ متدني □ متدني جداً

- التعليق:
2. مطابقة تخصص أعضاء هيئة التدريس لمتطلبات البرنامج:
 3. توافر وملائمة دليل البرنامج:
 4. مدى ملائمة إمكانيات المكتبة:
 5. ملائمة المختبرات:
 6. مدى ملائمة التسهيلات الخاصة بالحاسوب:
 7. ملائمة موارد التدريب العملي والميداني:
 8. ملائمة الاحتياجات الأخرى للبرنامج:
 9. كفاية مساعدي التدريس:

إدارة الجودة

أ. هل هناك آلية واضحة لتوثيق وأرشفة العمل الإداري (محاضر اجتماعات اللجان، دراسة طلبات التعيينات، الاحتفاظ بتقارير المساقات، ...) نعم لا

التعليق (في حالة لا):

ب. هل يتم إتباعها بصورة ملائمة؟ نعم لا

التعليق (في حالة لا):

ج. هل يتوفر نظام للتقييم الدوري والمراجعة للبرنامج نعم لا

التعليق (في حالة لا):

د. مدى كفاءة الآليات المستخدمة في البرنامج في تأمين وتحسين المستويات الأكاديمية وفرص التعلم.

هـ. فاعلية نظام التقييم الخارجي للبرنامج نعم لا

أ. هل خضع البرنامج لعملية تقييم خارجي. نعم لا

التعليق:

ب. هل اقترح التقييم توصيات محددة، هل عملتم بها – وإذا كان الجواب لا فلماذا؟ نعم لا

التعليق:

ج. هل هناك آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم بشكل موثق؟ نعم لا

التعليق:

د. هل هناك وسائل للحصول على معلومات (تغذية راجعة) حول جودة الطلبة الخريجين من خلال الاتصال مع أرباب العمل؟ وهل يتم التعامل مع هذه المعلومات بجدية وتوثيقها واستخدامها من أجل رفع جودة الطلاب في الدفعات اللاحقة؟

هـ. استجابة الكلية للتقييم الخارجي والطلابي

مقترحات لتطوير البرنامج

1. هيكل البرنامج (مساقات/ ساعات معتمدة)

.....

2. الحذف والإضافة والتعديل في المقررات الدراسية

Final التقرير السنوي للبرنامج الدراسي

3. متطلبات الارتقاء بقدرات أعضاء هيئة التدريس

4. متطلبات أخرى

خطة العمل

الإنتاج في خطة عمل العام السابق: مدى التقدم في خطوات العمل الخاصة بخطة عمل السنة الماضية، الرجاء ذكر ما تم إنجازه، وذكر الأسباب في حالة عدم الإنتاج (لا تتم تعبئة هذا الجزء في حال عدم توفر خطة عمل للسنة السابقة)

#	الإجراء	المسؤول	الأعمال المستكملة وإبداء الأسباب فيما لم يستكمل منها

خطة عمل للعام الدراسي المقبل (200 / 200)

#	الإجراء (الرجاء الترتيب حسب الأولوية)	المسؤول	التاريخ المستهدف

التوصيات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الملحقات

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

رئيس لجنة الجودة: : التوقيع : التاريخ: / / 200

رئيس الدائرة /منسق البرنامج: : التوقيع : التاريخ: / / 200

يرجى الاحتفاظ بهذا النموذج في ملف البرنامج.